

نموذج طلب خطي للعمل

اللقب والاسم:

.....
بجاية في:

.....
رقم الهاتف:

.....
البريد الالكتروني:

.....
سيدي المدير، (أو المسؤول..... حسب طبيعة العمل)،

لي الشرف العظيم أن أتقدم إلى سيادتكم الموقرة، بطلبي هذا المتمثل في طلب عمل كـ (توضيح العمل الذي تريده)

في مؤسستكم المحترمة، مؤكدا لكم إمكانياتي واستعدادي لتطوير أعمال الشركة، والسعي لتحقيق أهدافها (حاول أن تُشعر المدير بأنك على دراية بمؤسسته وأعمالها).

أحيطكم علما، سيدي المدير، أنني أبلغ من العمر سنة،

متحصل على شهادة

كما أنني حائز على رخصة سياقة صنف

.....

وأستعمل الإعلام الآلي بكفاءة (تجدون نسخة من السيرة الذاتية مرفقة بالطلب).

في الأخير، تقبلوا سيدي المدير، فائق عبارات التقدير والاحترام.

إمضاء المعني.....